



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

DRŽAVNA RIZNICA

KLASA: 400-02/23-01/27
URBROJ: 513-05-03-23-3
Zagreb, 6. listopada 2023.

**OBVEZNICIMA PREDAJE FINANCIJSKIH
IZVJEŠTAJA U SUSTAVU PRORAČUNA
– SVIMA –**

PREDMET: Okružnica o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2023. i druge aktualnosti

**I. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I ROKOVI PREDAJE ZA IZVJEŠTAJNO
RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. RUJNA 2023.**

Financijski izvještaji koji se sastavljaju za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2023. jesu:

- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na Obrascu: PR-RAS
- Izvještaj o obvezama na Obrascu: OBVEZE
- Bilješke

Financijski izvještaji za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2023. predaju se u rokovima kako slijedi:

- proračunski korisnici državnog proračuna (razina 11) i proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (razina 21 i 31) – **10. listopada 2023.**
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (razina 22) – **10. listopada 2023.**
- konsolidirani financijski izvještaji razdjela državnog proračuna (razina 12) – **16. listopada 2023.**
- izvanproračunski korisnici državnog proračuna (razina 41) i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (razina 42) – **20. listopada 2023.**

Pregled financijskih izvještaja i rokova za predaju putem aplikacije RKPFI po skupinama obveznika za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2023.:

Obveznik unosa izvještaja u Aplikaciju RKPFI	Financijski izvještaji	Rok za predaju	Primatelj izvještaja u Aplikaciji RKPFI
proračunski korisnici državnog proračuna	<ul style="list-style-type: none"> Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS) Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE) 	do 10. listopada 2023.	Nadležni razdjel MFIN
razdjeli državnog proračuna	Konsolidirani izvještaj <ul style="list-style-type: none"> Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE) 	do 16. listopada 2023.	MFIN
proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<ul style="list-style-type: none"> Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS) 	do 10. listopada 2023.	Nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave MFIN
jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<ul style="list-style-type: none"> Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS) Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE) Bilješke 	do 10. listopada 2023.	MFIN
izvanproračunski korisnici državnog proračuna	<ul style="list-style-type: none"> Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS) Izvještaj o obvezama (Obrazac: OBVEZE) Bilješke 	do 20. listopada 2023.	MFIN
izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<ul style="list-style-type: none"> Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac: PR-RAS) 	do 20. listopada 2023.	Nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave MFIN

Za predaju financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2023. potrebno je putem aplikacije Financijsko izvještavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (dalje u tekstu: aplikacija RKPFI) preuzeti ažurirani predložak obrazaca financijskih izvještaja.

Financijske izvještaje putem aplikacije RKPFI mogu predati isključivo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JLP(R)S), proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i JLP(R)S koji su upisani u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (dalje u tekstu: Registar) zaključno s 30. rujna 2023.

Svim subjektima iz Registra za pregled su dostupni dnevno ažurni podaci o drugim subjektima upisanim u Registar kroz aplikaciju RKPFI.

Za subjekte koji nisu upisani u Registar kao i za svu zainteresiranu javnost, na stranici Ministarstva financija objavljena je poveznica na Registar proračunskih i izvanproračunskih (<https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/PORTAL/Rkp>) putem koje je moguće uvid i preuzimanje podataka iz Registra kao i uvid i preuzimanje godišnjih financijskih izvještaja.

Napominjemo, oni subjekti koji nisu upisani u Registar nisu obveznici vođenja proračunskog računovodstva.

Odgoda predaje financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2023.

Ako u vrijeme sastavljanja financijskih izvještaja nastanu **izvanredni vanjski događaji koji se nisu mogli predvidjeti, spriječiti, otkloniti ili izbjeći**, proračuni, proračunski i izvanproračunski korisnici iznimno mogu predati financijske izvještaje nakon proteka navedenog roka temeljem prethodne suglasnosti Ministarstva financija.

Ministarstvo financija suglasnost daje na temelju zahtjeva proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika, a koji mora biti dostavljen prije isteka roka za predaju pojedinog financijskog izvještaja i koji je potpisan od strane čelnika tijela. U suglasnosti se za svaki pojedini zahtjev utvrđuje do kada se produžuje rok za predaju financijskih izvještaja.

Financijski izvještaji predani izvan roka propisanog Pravilnikom, ali unutar roka danog u suglasnosti Ministarstva financija, smatraju se predanima na vrijeme. Navedeno naglašavamo zbog davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u dijelu pitanja pod rednim brojem 59. koje se odnosi na poštivanje rokova predaje financijskih izvještaja utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

II. POPUNJAVANJE OBRAZACA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 30. RUJNA 2023.

Člankom 7. stavkom 5. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu propisano je da se podaci koji se odnose na novčane iznose u obrascima financijskih izvještaja iskazuju punim brojem sa dvije decimale u službenoj valuti Republike Hrvatske.

S obzirom na to je da je od 1. siječnja 2023. službena valuta u Republici Hrvatskoj euro, novčani iznosi u financijskim izvještajima koji se sastavljaju za izvještajna razdoblja počevši od 2023. godine, unose se u eurima i eurocentima.

Podaci koji se u financijske izvještaje unose u stupac „*Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine*“ radi bolje usporedivosti podataka također se iskazuju u euru, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz Zakona o uvođenju eura.

a) Zaglavlje obrazaca financijskih izvještaja

Od prethodnog izvještajnog razdoblja u zaglavlju pojedinog obrasca financijskih izvještaja svakom subjektu bit će prikazan podatak o RKP broju i nazivu obveznika financijskog izvještavanja, razina financijskog izvještavanja te izvještajno razdoblje za koje se financijski izvještaj podnosi.

Prilikom preuzimanja predložka financijskih izvještaja kroz aplikaciju RKPFI, podaci se automatski popunjavaju u zaglavlje onih obrazaca financijskih za koje postoji obveza predaje

u pojedinom izvještajnom razdoblju. Primjerice, za izvještajno razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna zaglavlje će biti popunjeno na obrascima PR-RAS i OBVEZE.

b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima na obrascu PR-RAS

U Izvještaju za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2023. popunjavaju se oba stupca obrasca PR-RAS, odnosno popunjava se i stupac "*Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine*". Iznimka su samo korisnici koji su osnovani nakon 30. rujna 2022., tijekom 2023. i korisnici koji su od 1. siječnja 2023. prešli iz neprofitnog u proračunski sustav.

Aplikacija RKPFI nadograđena je na način da su prilikom preuzimanja obrazaca financijskih izvještaja iz aplikacije podaci u stupcu „*Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine*“ automatski popunjeni podacima iz obrazaca za isto izvještajno razdoblje prethodne godine koje su obveznici predali u aplikaciju RKPFI.

Obveznicima proračunskog računovodstva kod predaje financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2023. podaci u stupcu „*Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine*“ bit će automatski popunjeni i to u novoj službenoj valuti euro. Dakle, za izvještajno razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2023. podaci u stupcu „*Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine*“ će automatski biti uneseni već konvertirani u euro sukladno pravilima za proračunavanje i zaokruživanje iz Zakona o uvođenju eura.

c) Izvještaj o obvezama na obrascu OBVEZE

U obrascu OBVEZE, u retku „*Stanje obveza 1. siječnja*“ iskazuje se početno stanje obveza na dan 1. siječnja 2023., koje odgovara stanju obveza na kraju prosinca 2022. godine.

Iznimno, uzimajući u obzir usklađivanje razlika između analitičkih i sintetičkih evidencija zbog proračunavanja iznosa iz kuna u eure i uspostavljanje bilančne ravnoteže sukladno uputi Ministarstva financija¹ početno stanje obveza na dan 1. siječnja 2023. može se razlikovati od stanja obveza na kraju prosinca 2022. godine. Početno stanje obveza na dan 1. siječnja 2023. godine u Izvještaju o obvezama mora odgovarati stanju obveza na 1. siječnja 2023. u Bilanci. Eventualne razlike u stanju obveza na dan 1. siječnja 2023. u odnosu na 31. prosinca 2022. potrebno je obrazložiti u Bilješkama uz financijske izvještaje.

Navedeno početno stanje iskazivat će se u Izvještajima o obvezama za preostala izvještajna razdoblja u 2023. godini, uključujući i proračunsku godinu. Promjene u stanju obveza iskazuju se kumulativno od 1. siječnja 2023. godine.

Napominjemo kako se sve obveze stvorene između obveznika predaje financijskih izvještaja objavljenih u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika koje se u evidencijama korisnika vode na računima obveza za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine i obveza za financijsku imovinu, za potrebe Izvještaja o obvezama ne razdvajaju prema

¹ Uputa Ministarstva financija za *Knjigovodstvene evidencije na prijelazu godine u procesu prelaska na euro kao službene valute Republike Hrvatske* (<https://mfir.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/drzavna-riznica/racunovodstvo/upute-nalozi-ostalo/Knjigovodstvene%20evidencije%20na%20prijelazu%20godine.pdf>)

navedenim vrstama nego se stavljaju u zajedničku kategoriju „medusobne obveze proračunskih korisnika“. Medusobne obveze su primjerice:

- obveze po osnovi fakturiranja između korisnika u sustavu proračuna
- obveze za režijske i druge troškove u kojima participiraju dva proračunska korisnika koji koriste istu zgradu
- refundacije zajedničkih troškova
- obveze za povrat u proračun sredstava koja refundira HZZO (primjerice: naknada za bolovanje iznad 42 dana, ozljedu na radu i sl.)
- obveza za uplatu u državni proračun temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (55%, 65%)
- obveza nadležnog proračuna za nepotrošene vlastite prihode i namjenske prihode i primitke proračunskih korisnika uplaćene u proračun.

Obveze za poreze, doprinose iz i na plaće, obveze za PDV, carine i ostala slična davanja državi prikazuju se kao dio izvorne obveze kojoj pripadaju te se ne tretiraju kao medusobne obveze proračunskih korisnika.

Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja odnosi se isključivo na obveze čije je dospijeće bilo 30. rujna 2023. ili ranije. Slijedom navedenog, **obveze za plaću za rujna dospijevaju u listopadu, što znači da na dan 30. rujna nisu dospjele pa se ne smiju unositi na pozicije – Obveze za zaposlene, a) Prekoračenje 1 – 60 dana.**

Obveze za povrat u proračun koje kao protustavku imaju potraživanja također nisu dospjele obveze. Primjer takvih obveza su obveze za povrat u proračun naknada za bolovanje za koja je sredstva osigurao nadležni proračun, a refundirat će Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja čine obveze nastale zaključno sa 30. rujna 2023., ali nisu dospjele do 30. rujna 2023. Podatak koji se unosi predstavlja potražni saldo računa obveza na 30. rujna 2023. koji dospijeva na plaćanje u budućim razdobljima.

Napomena za bolničke zdravstvene ustanove:

Bolničke zdravstvene ustanove koje su u 2023. godini od HZZO-a primile veći iznos sredstava za obavljanje zdravstvenih usluga (bolničkog liječenja i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja) od stvarno izvršenih usluga, odnosno ispostavljenih računa HZZO-u, obvezu prema HZZO-u za više doznačena sredstva u Izvještaju o obvezama evidentiraju također kao dio izvorne obveze odnosno kao povećanje obveze proračunskih korisnika u okviru podskupine 239 *Ostale tekuće obveze*, a ne kao medusobne obveze. Obveze iskazane u okviru podskupine 239 klasificiraju se u nedospjele obveze i kao takve prikazuju u Izvještaju o obvezama.

d) Ispravak financijskih izvještaja

Ako nakon predaje odnosno učitavanja financijskog izvještaja u aplikaciju RKPFI u propisanom roku, pojedini subjekt sam uoči grešku u financijskom izvještaju ili ako se kod međusobnog usklađivanja podataka između proračunskog korisnika i nadležnog razdjela odnosno JLP(R)S prilikom izrade konsolidiranog financijskog izvještaja uoče pogreške, potrebno je navedene ispraviti.

Da bi pojedini subjekt mogao ispraviti financijski izvještaj, isti mu mora biti vraćen na doradu kroz aplikaciju RKPFI. Nadležni razdjel odnosno JLP(R)S vraća na doradu financijske izvještaje proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti, dok Ministarstvo financija vraća na doradu konsolidirane financijske izvještaje (razine 12 i 23) i financijske izvještaje izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i JLP(R)S (razine 41 i 42). Prethodno predani financijski izvještaj vraćanjem na ispravak mijenja status iz *Poslano* u *Na doradi*.

Ispravak financijskog izvještaja provodi se na način da se uočena greška ispravi u samom predlošku obrazaca financijskih izvještaja (u MS Excel dokumentu) kojeg korisnik ima spremljenog na svom računalu, a ne na podacima koji su spremljeni u aplikaciju prilikom prvog učitavanja financijskih izvještaja u aplikaciju. Po izmjeni podataka u Excel predlošku financijskih izvještaja potrebno je kod učitavanja istih u aplikaciju, učitati i ispravljenu Referentnu stranicu i Bilješke uz financijske izvještaje (ako je u istima došlo do izmjene podataka).

Ispravke financijskih izvještaja proračunski korisnici trebaju učitati u aplikaciju najkasnije prije sastavljanja konsolidiranih financijskih izvještaja nadležnog razdjela/JLP(R)S.

S obzirom na to da je nadležnom razdjelu odnosno JLP(R)S kroz aplikaciju omogućeno kreiranje konsolidiranog izvještaja na način da se sve stavke iz financijskih izvještaja sumiraju (kod JLP(R)S odrade i automatske eliminacije odnosno sučeljavanja), u slučaju ispravka financijskog izvještaja nekog od proračunskih korisnika iz nadležnosti, razdjel/JLP(R)S može nakon svakog ili nakon posljednjeg zaprimljenog ispravka ponovo izraditi konsolidirani izvještaj koji će uključivati podatke iz ispravljenih financijskih izvještaja. Postupak kreiranja konsolidiranog izvještaja moguć je skroz do trenutka zadnjeg zaprimljenog ispravka izvještaja odnosno do trenutka kada razdjel/JLP(R)S izradi konačni konsolidirani izvještaj i takvog ga učita u aplikaciju.

III. VAŽNE NAPOMENE VEZANE UZ PREDAJU FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA U APLIKACIJI RKPFI

Zbog učestalih pitanja i poziva obveznika predaje financijskih izvještaja upućujemo sve korisnike koji svoje financijske izvještaje predaju putem aplikacije RKPFI da su korisnički priručnici, koji sadrže sve važne informacije potrebne za razumijevanje i uspješno korištenje aplikacije RKPFI, objavljeni na poveznici <https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/RKPFI/Home/UserManual>. Dodatno napominjemo kako su korisnički priručnici dostupni i u okviru aplikacije. Priručnici uključuju opis dostupnih funkcija, njihove mogućnosti, kao i opis procedura ilustriranih slikama korisničkih sučelja.

Sva pitanja vezana uz Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika kao i podnošenje financijskih izvještaja korisnici mogu dostaviti na službenu adresu elektroničke pošte: rkpfi@mfin.hr.

a) Napomena vezana uz davanje punomoći za rad u aplikaciji RKPFI

U Okružnici o sastavljanju i predaji financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2022. dane su upute o načinu prijave u aplikaciju RKPFI. Prije samog pristupa aplikaciji

RKPFI, zakonski predstavnici subjekata iz Registra bili su dužni putem sustava e-Ovlaštenja opunomoćiti odnosno dati pravo pristupa na e-uslugu, tj. aplikaciju RKPFI osobi/osobama unutar subjekta za rad u novoj aplikaciji RKPFI.

Davanjem prava pristupa za rad u aplikaciji RKPFI osobi/osobama unutar subjekta, zakonski predstavnici/čelnici ne gube pravo pristupa aplikaciji, odnosno uz osobe koje su opunomoćili, i oni mogu u svakom trenutku pristupiti i raditi u aplikaciji.

Navedeno naglašavamo iz razloga što veći broj zakonskih zastupnika subjekata iz Registra nije dao punomoć odnosno pravo pristupa aplikaciji RKPFI osobi/osobama za rad u aplikaciji. Zbog navedenog pravo pristupa aplikaciji ostalo je samo na zakonskom zastupniku što u nekim slučajevima onemogućuje predaju financijskih izvještaja subjekta.

Dodatno uz navedeno, kod nekih subjekata dolazi i do promjene zakonskog zastupnika koji je u danom trenutku jedini imao pristup aplikaciji (nije dao punomoć odnosno pravo pristupa aplikaciji RKPFI) čime niti jedna osoba iz tog subjekta nema pristup aplikaciji i ne može ispuniti svoje obveze odnosno predati financijske izvještaje u propisanim rokovima.

Upućujemo sve subjekte iz Registra odnosno zakonske predstavnike subjekata koji nisu dali osobi/osobama unutar subjekta punomoć za rad u aplikaciji RKPFI, da isto učine u što kraćem roku.

Na stranicama Ministarstva financija objavljene su Korisničke upute za davanje punomoći putem sustava e-Ovlaštenja: https://rkpfi.drzavna-riznica.hr/RKPFI/Upute/Korisnicke_upute-ovlastenja.pdf.

Čelnik svakog subjekta iz Registra dužan je voditi računa o tome koga je ovlastio za rad u aplikaciji i o svim promjenama unutar svog subjekta u smislu promjene osobe ovlaštene za rad u aplikaciji, tj. o opozivu danog ovlaštenja. Osoba koju je čelnik tijela ovlastio za rad u aplikaciji ovlaštena je za rad do opoziva ovlaštenja ili do roka kojeg je čelnik odredio davanjem punomoći.

b) Napomena vezana uz status predanih financijskih izvještaja u Aplikaciji RKPFI

Prilikom podnošenja financijskih izvještaja u aplikaciju RKPFI korisnik učitava predložak obrazaca financijskih izvještaja i skeniranu (potpisanu i pečatom ovjerenu) Referentnu stranicu. Spremanjem navedenih dokumenata u aplikaciju, financijski izvještaji pojedinog korisnika imaju status „U izradi“ i korisnik na njima još može raditi. **Tek odabirom opcije „Pošalji“ financijski izvještaji mijenjaju status iz „U izradi“ u „Poslano“.**

Kada financijski izvještaj ima status „Poslano“ znači da je ispravno učitano u aplikaciju i smatra se predanim te je vidljiv nadležnom razdjelu, nadležnoj JLP(R)S i Ministarstvu financija. Nadležni JLP(R)S/razdjel putem e-maila dobiva informaciju da je proračunski korisnik iz njegove nadležnosti predao odnosno učitao financijski izvještaj u aplikaciju.

IV. NAPOMENE ZA SPECIFIČNE KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE

a) Naknada za rad na izdvojenom radnom mjestu i radu na daljinu

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Narodne novine, br. 151/22) detaljnije je uređen način obavljanja rada na izdvojenom mjestu rada. Rad na izdvojenom mjestu rada je rad gdje radnik ugovoreni posao obavlja od kuće ili u drugom prostoru slične namjene koji je određen na temelju dogovora radnika i poslodavca, a koji nije prostor poslodavca. Također, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine, br. 1/23) novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova radnika za rad na izdvojenom mjestu rada smatra se neoporezivim primitkom.

Poslodavci u sustavu proračuna koji isplaćuju paušalnu naknadu za rad na izdvojenom radnom mjestu istu evidentiraju na osnovnom računu 32149 *Ostale naknade troškova zaposlenima*.

b) Sredstava za osiguranje fiskalne održivosti dječjih vrtića

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 21. rujna 2023. donijela Uredbu o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića (Narodne novine, broj 109/23)

Predmetnom Uredbom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način izračuna iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića. Sredstva za fiskalnu održivost osiguravaju se u državnom proračunu prema članku 50.a stavku 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), a doznačavaju se jedinicama lokalne samouprave i Gradu Zagrebu na temelju mjerila i kriterija propisanih Uredbom. Odluku o dodjeli sredstava donosi Vlada Republike Hrvatske za svaku pedagošku godinu.

Odluka o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. donesena je 27. rujna 2023. te objavljena u Narodnim novinama broj 111/23 (https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_09_111_1586.html).

U Državnom proračunu za 2023. godinu na pozicijama Ministarstva znanosti i obrazovanja (aktivnost K676071 Fiskalna održivost dječjih vrtića) u okviru podskupine 363 *Pomoći unutar općeg proračuna* osigurana su sredstva za financiranje fiskalne održivosti dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024.

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Knjigovodstvene evidencije u Državnoj riznici			
I. Doznaka sredstava jedinicama lokalne samouprave i Gradu Zagrebu na teret pozicija Ministarstva znanosti i obrazovanja	100.000	36315/36316	11111
Knjigovodstvene evidencije kod jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba			
I. Primljena sredstva za financiranje fiskalne održivosti dječjih vrtića temeljem Uredbe u 2023. godini	100.000	11111	63311

c) Pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima uslijed olujnog nevremena

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 27. srpnja 2023. godine donijela Rješenje o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu (KLASA: 400-06/23-02/03, URBROJ: 50301-05/27-23-2; dalje u tekstu: Rješenje) u iznosu od 20.000.000,00 eura za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život, nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. do 21. srpnja 2023. godine u Brodsko-posavskoj, Karlovačkoj, Krapinsko-zagorskoj, Osječko-baranjskoj, Požeško-slavonskoj, Sisačko-moslavačkoj, Vukovarsko-srijemskoj i Zagrebačkoj županiji.

Županijama, kao primateljima sredstava, iz državnog proračuna su temeljem Rješenja isplaćena dodijeljena novčana sredstva temeljem kriterija za raspodjelu sredstava stradalim jedinicama lokalne samouprave utvrđenim od strane županija na teret rashoda 36314 *Tekuće pomoći županijskim proračunima*.

Knjigovodstvene evidencije u Državnoj riznici

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Doznaka sredstava županijama iz državnog proračuna za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život temeljem Rješenja			
I. Doznaka sredstava Županijama	20.000.000	36314	11111

U poslovnim knjigama županije sredstva doznačena iz državnog proračuna na ime sanacije štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed olujnog nevremena evidentiraju zaduženjem računa novčanih sredstava 11121 *Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka* i odobrenjem računa prihoda 63311 *Tekuće pomoći iz državnog proračuna*. Isplata sredstava jedinicama lokalne samouprave temeljem odluka o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći evidentira se odobrenjem računa novčanih sredstava i zaduženjem računa rashoda 36315 *Tekuće pomoći gradskim proračunima* odnosno 36316 *Tekuće pomoći općinskim proračunima*.

Knjigovodstvene evidencije kod županija

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Primljena sredstva iz državnog proračuna za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život temeljem Rješenja			
1.a Primljena sredstva na račun Županije A	1.200.000	11121	63311
1.b Primljena sredstva na račun Županije B	2.350.000		
Doznaka sredstva za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život jedinicama lokalne samouprave			
2.a Doznaka sredstava Županije A Gradu X	850.000	36315	11121
2.b Doznaka sredstava Županije A Općini Y	350.000	36316	

Jedinice lokalne samouprave dobivena sredstva od županije evidentiraju kao tekuću pomoć iz županijskog proračuna na osnovnom računu 63312 *Tekuće pomoći iz županijskih proračuna*.

Knjigovodstvene evidencije kod jedinica lokalne samouprave

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Primljena sredstva iz županijskog proračuna za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život temeljem Rješenja			
1. Primljena sredstva na račun Grada X	850.000	11121	63312

Odluka o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima uslijed olujnog nevremena osnova je za isplatu sredstava od strane jedinica lokalne samouprave na ime sanacije štete na stambenim objektima nužnima za život nastale uslijed olujnog nevremena.

Gradovi odnosno općine, sredstva za sanaciju štete mogu doznačiti:

1. na račune građana čiji su stambeni objekti stradali u nevremenu,
2. prodavateljima/isporučiteljima građevinskog materijala za robe/materijal koji su preuzeli građani.

1. Temeljem Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima uslijed olujnog nevremena jedinice lokalne samouprave isplaćuju sredstva građanima koji su ostvarili pravo na sredstva za sanaciju štete. Rashod se u glavnoj knjizi gradova odnosno općina evidentira osnovnom računu 37212 *Pomoć obiteljima i kućanstvima*.

Knjigovodstvene evidencije kod jedinica lokalne samouprave

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Isplaćena sredstva građanima za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život temeljem Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima uslijed olujnog nevremena			
1.a Doneseno rješenje o isplati građaninu A.B.	1.300	37212	23721
1.b Podmirena obveza temeljem rješenja	1.300	23721	11121

2. U Odluci o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima uslijed olujnog nevremena jedinice lokalne samouprave definirale su prodavatelje/isporučitelje građevinskog materijala kod kojih građani mogu preuzeti građevinski materijal za hitne sanacije šteta, a građani između ponuđenih dobavljača materijala sami odabiru prodavatelja/isporučitelja kod kojeg će preuzeti građevinski materijal temeljem izdanih potvrda od strane gradova i općina svakom građaninu da može kod dobavljača preuzeti materijal za potrebe hitne sanacije šteta olujnog nevremena.

Prodavatelji/isporučitelji građevinskog materijala obvezni su ispostaviti račune koji glase na osobu koja je preuzela materijal, uz napomenu na računu da se račun dostavlja gradu, odnosno općini koja je izdala potvrdu da osoba može preuzeti materijal. Uz račun obvezno treba priložiti i navedenu potvrdu izdanu od grada, odnosno općine te potvrdu da je materijal isporučen i preuzet.

Sve prethodno navedeno osnova je za isplatu sredstava od strane općine, odnosno grada prodavateljima/isporučiteljima građevinskog materijala, a za ime i račun građana kojima je izdana potvrda da mogu preuzeti materijal, i koji su preuzeli materijal kod prodavatelja koga su izabrali između svih prodavatelja/isporučitelja definiranih Odlukom.

Općine, odnosno gradovi nakon što zaprime račune od prodavatelja/isporučitelja građevinskog materijala za izdan građevinski materijal građanima te obave suštinske i formalne kontrole računa, izvršavaju plaćanja isporučiteljima/prodavateljima građevinskog materijala.

Rashod po osnovi računa prodavatelja/isporučitelja građevinskog materijala se u glavnoj knjizi gradova odnosno općina evidentira osnovnom računu 37212 *Pomoć obiteljima i kućanstvima*.

Knjigovodstvene evidencije kod jedinica lokalne samouprave

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
Isplaćena sredstva prodavatelju/isporučitelju građevinskog materijala za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnima za život temeljem Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima uslijed olujnog nevremena te potvrde od strane grada odnosno općine građaninu da može kod dobavljača preuzeti materijal za sanaciju			
I.a Primitljena faktura od prodavatelja/isporučitelja građevinskog materijala za izdan građevinski materijal građaninu B. D.	850	37212	23721
I.b Podmirena faktura	850	23721	11121

d) Isknjiženje i prijenos imovine iz projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme (CKR)

Ministarstvo znanosti i obrazovanja dostavilo je školama sudionicama projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme (CKR) Odluku o isknjiženju i prijenosu imovine koja se vodila u poslovnim knjigama Ministarstva znanosti i obrazovanja u poslovne knjige škola sudionica projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme (CKR) (KLASA: 406-01/19-01/00217, URBROJ: 533-02-23-0015).

Uz predmetnu Odluku školama sudionicama projekta dostavljen je i popis imovine s pripadajućom nabavnom vrijednosti, obračunatim ispravkom vrijednosti, sadašnjom (knjigovodstvenom) vrijednosti i količinom opreme.

Kako bi se osigurali jednoznačni podaci kod sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja za 2023. godinu, Odlukom su dane upute za postupanje:

- a) dobivenu imovinu od Ministarstva znanosti i obrazovanja škole su dužne isknjižiti iz izvanbilančne evidencije s danom 30. lipnja 2023. (predmetne imovina se u poslovnim knjigama škola vodila u izvanbilančnoj evidenciji) i iskazati na odgovarajućim računima imovine i ispravka vrijednosti uz posredstvo osnovnog računa 91512 *Promjene u obujmu imovine*.

Knjigovodstvene evidencije kod Ministarstva znanosti i obrazovanja

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
S° imovine na 30. lipnja 2023. u poslovnim knjigama Ministarstva znanosti i obrazovanja	1.000	02211	
	500		02922
	500		91111
1. Isknjiženje imovine iz poslovnih knjiga Ministarstva znanosti i obrazovanja i prijenos na Škole	1.000		02211
	1.000	91512	
	500	02922	
	500	91111	
	1.000		91512

Knjigovodstvene evidencije kod Škole

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
S° Izvanbilančna evidencija na 30.6.2023.	1.000	99111	99611
1. Isknjiženje izvanbilančne evidencije na temelju Odluke MZO	1.000	99611	99111
2. Uknjiženje imovine u poslovne knjige Škole na temelju Odluke MZO	1.000	02211	
	1.000		91512
	500		02922
	500		91111
	1.000	91512	

Sadašnju vrijednost prenesene imovine evidentirane preko podskupine 915 škole trebaju iskazati u Izvještaju o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac: P-VRIO) za 2023. godinu kao povećanje na šifri P003 *Proizvedena dugotrajna imovina*.

Škole koje su sukladno svojim Odlukama o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu imovinu ili sitni inventar (čl. 18. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu) dobivenu imovinu knjižile kao sitni inventar, iznimno neće postupiti po svojim odlukama već će na dan 31. prosinca 2023. godine imovinu također iskazati na odgovarajućim računima imovine i ispravka vrijednosti.

- b) Škole koje su imovinu sukladno uputi Ministarstva znanosti i obrazovanja u svojim poslovnim knjigama evidentirale na skupini računa 02 *Proizvedene dugotrajna imovina*, mogu svoju imovinu s 2. siječnja 2024. godine s računa 02 *Proizvedene dugotrajna imovina* preknjižiti na sitni inventar u okviru skupine 04 *Sitni inventar i auto gume* kako bi svu imovinu imali jednoznačno evidentirano sukladno čl. 18 Pravilnika i svojim Odlukama o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine u proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu ili sitni inventar.

Knjigovodstvene evidencije kod Škole

Opis	Iznos	Račun	
		Duguje	Potražuje
S ^o prenesene imovine na 1. siječnja 2024.	1.000	02211	
	500		02922
	500		91111
1. Otpis preostale knjigovodstvene vrijednosti prenesene imovine	500	91111	
	500		02922
2. Isknjiženje dugotrajne imovine	1.000	91512	
	1.000		02211
	1.000	02922	
	1.000		91512
3. Reklasifikacija dugotrajne imovine u sitni inventar	1.000	04211	
	1.000		91512
	1.000	91512	
	1.000		04921

Ako imovina koja se reklasificira nema sadašnje vrijednosti ista se isknjižava zaduženjem osnovnog računa ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine uz odobrenje odgovarajućeg osnovnog računa u skupini 02 *Proizvedena dugotrajna imovina*. Uz navedenu evidenciju, istovremeno se zadužuje osnovni račun imovine 04211 Sitni inventar u upotrebi i odobrava osnovni račun 04921 Ispravak vrijednosti sitnog inventara u upotrebi u visini nabavne vrijednosti bez provođenja evidencija preko podskupine 915.

V. NAPOMENE ZA USTANOVE U ZDRAVSTVU KOJE OD 1. SIJEČNJA 2024. POSTAJU PRORAČUNSKI KORISNICI DRŽAVNOG PRORAČUNA

Temeljem članka 86. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 33/23) jedinice područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb od 1. siječnja 2024. prestaju biti osnivači općih bolnica. Osnivačka prava nad općim bolnicama se od 1. siječnja 2024. s jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba prenose na Republiku Hrvatsku.

U nastavku se daje popis općih bolnica nad kojima se mijenja nadležnost:

RB	RKP broj	NAZIV ZDRAVSTVENE USTANOVE
1.	25968	Klinička bolnica Sveti Duh
2.	33933	Opća bolnica "Dr. Anđelko Višić" Bjelovar
3.	29244	Opća bolnica Dr. Ivo Pedišić Sisak
4.	32336	Opća bolnica Dr. Josip Benčević, Slavonski Brod
5.	27773	Opća bolnica Dr. Tomislav Bardek, Koprivnica
6.	31528	Opća bolnica Dubrovnik
7.	26635	Opća bolnica Gospić
8.	27280	Opća bolnica i bolnica branitelja Domovinskog rata Ogulin
9.	27298	Opća bolnica Karlovac
10.	32352	Opća bolnica Nova Gradiška

11.	37068	Opća bolnica Pula - Ospedale generale Pola
12.	37847	Opća bolnica Šibensko-kninske županije
13.	32328	Opća bolnica Varaždin
14.	33185	Opća bolnica Virovitica
15.	37839	Opća bolnica Zabok i bolnica hrvatskih veterana
16.	34024	Opća bolnica Zadar
17.	43804	Opća i veteranska bolnica Hrvatski ponos Knin
18.	33739	Opća županijska bolnica Našice
19.	32481	Opća županijska bolnica Pakrac i bolnica hrvatskih veterana
20.	34717	Opća županijska bolnica Vinkovci
21.	32457	Opća županijska bolnica Požeга
22.	32432	Županijska bolnica Čakovec

U Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu opće bolnice bit će sukladno organizacijskoj klasifikaciji prikazane kao pojedinačni RKP-ovi unutar glave 09620 *Zdravstvene ustanove u vlasništvu države* razdjela Ministarstva zdravstva.

Ostale zdravstvene ustanove: specijalne bolnice, domovi zdravlja, zavodi za javno zdravstvo, zavodi za hitnu medicinu, ustanove za njegu u kući i specijalizirane poliklinike ostaju u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno županija.

Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika

S obzirom na to da se u ovoj situaciji radi isključivo o promjeni osnivača odnosno o promjeni u nadležnosti nad bolnicama, bolnice zadržavaju postojeći dodijeljeni RKP broj, OIB i matični broj.

Promjenu osnivača odnosno promjenu u nadležnosti, opće bolnice dužne su prijaviti u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika putem aplikacije RKPFI podnošenjem PRKP obrasca s prvim radnim danom u 2024. godini (2. siječnja 2024.).

Podatke koje je u aplikaciji RKPFI potrebno izmijeniti jesu:

1. **Razina financijskog izvještavanja** – iz razine 31 *Proračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave – decentralizirani* u razinu 11 *Proračunski korisnik državnog proračuna*

Promjena podataka o razini korisnika		
	STARI PODATAK	NOVI PODATAK
Razina:	31 - Proračunski korisnik jedinice lokalne i podr	11 - Proračunski korisnik državnog proraču ✕ ▾
Šifra razdjela:		

2. **Nadležnost** – iz Županije „XY“ u nadležni razdjel: 096 – *Ministarstvo zdravstva*, nadležna glava: 09620 – *Zdravstvene ustanove u vlasništvu države*

Promjena podataka o nadležnosti		
	STARI PODATAK	NOVI PODATAK
Nadležni razdjel:		096 - MINISTARSTVO ZDRAVSTVA * ▾
Nadležna glava:		09620 - Zdravstvene ustanove u vlasništvu * ▾
Nadležni proračun JLP(R)S:	██████████ ŽUPANIJA	

3. **Osnivač** – iz Županije „XY“ u *Republika Hrvatska*

Promjena podataka o osnivačima/vlasnicima		
	STARI PODATAK	NOVI PODATAK
Osnivač:	1. ██████████ ŽUPANIJA	1. REPUBLIKA HRVATSKA * ▾

Suglasnost na promjenu podatka o osnivaču odnosno nadležnosti nad bolnicom u aplikaciji RKPMFI daje:

- jedinica područne (regionalne) samouprave u čijoj je nadležnosti bolnica bila do 31. prosinca 2023.,
- Ministarstvo zdravstva u čiju nadležnost bolnica prelazi s 1. siječnja 2024. te
- Ministarstvo financija.

Nakon što svaki od prethodno navedenih subjekata (jedinica područne (regionalne) samouprave, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo financija) daju suglasnost na podneseni PRKP obrazac, podatak se upisuje u Registar kao važeći.

Financijski izvještaji

Kako je prethodno navedeno, slijedom promjene osnivača za opće bolnice mijenja se i razina financijskog izvještavanja iz *31 Proračunski korisnik proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave – decentralizirani* u razinu *11 Proračunski korisnik državnog proračuna*.

Za izvještajna razdoblja od 1. siječnja do 30. rujna i od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, opće bolnice predavat će financijske izvještaje s oznakom razine 31.

Počevši od prvog izvještajnog razdoblja u 2024. godini (od 1. siječnja do 31. ožujka) pa nadalje, opće bolnice predavat će financijske izvještaje s oznakom razine 11.

Iako će promjena u nadležnosti u Registru biti provedena s danom 2. siječnja 2024., financijski izvještaji općih bolnica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. bit će predani s oznakom razine 31 i u aplikaciji vidljivi županiji u čijoj nadležnosti je pojedina opća bolnica.

Pri izradi konsolidiranih financijskih izvještaja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. županije uključuju bolnicu koja je do kraja 2023. bila u njihovoj nadležnosti.

Ministarstvo zdravstva, u čiju nadležnost bolnice prelaze od 1. siječnja 2024., financijske izvještaje bolnica uključuje u svoje konsolidirane financijske izvještaje počevši od prvog izvještajnog razdoblja u 2024. odnosno od prvog kvartalnog izvještaja za 2024. godinu.

Sva pitanja vezana uz Registar kao i podnošenje financijskih izvještaja mogu se dostaviti na službenu adresu elektroničke pošte: rkpfi@mfin.hr.

Evidentiranja ostvarenja i trošenja vlastitih i namjenskih sredstava putem EVT aplikacije

Prihodi i primici te rashodi i izdaci općih bolnica bit će uključeni u Državni proračun za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Do ispunjenja tehničkih pretpostavki za uključivanje općih bolnica na jedinstveni račun državnog proračuna, naplatu prihoda i primitaka pratit će na svojim računima u poslovnim bankama te će s istih tih poslovnih računa izvršavati rashode i izdatke sukladno financijskom planu.

Zbog sveobuhvatnosti državnog proračuna bolnice imaju obvezu iskazivanja u državnom proračunu ostvarenja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka jednom mjesečno putem evidencijskih naloga (EV naloga). Postupak iskazivanja ostvarenja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka korisnika izuzetih od uplate tih sredstava u proračun provodi se putem *Informatičkog sustava za evidencijske temeljnice* (dalje u tekstu: EVT aplikacija). Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika izuzetih od uplate tih sredstava na jedinstveni račun proračuna dio su državnog proračuna, ali nisu dio novčanog tijeka sustava državne riznice.

Kako bi se djelatnici računovodstveno-financijskih organizacijskih jedinica općih bolnica upoznali s radom u EVT aplikaciji, u suradnji Ministarstva financija (Državne riznice), Ministarstva zdravstva i izvođača aplikativnog rješenja, 23. studenoga 2023. bit će organizirana interaktivna radionica za rad s aplikacijom. Detaljnije o navedenom dano je u dopisu Ministarstva financija od 20. rujna 2023. (KLASA: 400-06/22-01/230, URBROJ: 513-05-03-23-1).

VI. FINANCIJSKI INSTRUMENTI IZ NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI ZA JAVNI SEKTOR

Kako bi se osigurali što povoljniji uvjeti financiranja projekata javnog sektora Ministarstvo financija, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja i Hrvatska banka za obnovu i razvitak (dalje u tekstu: HBOR) kao provedbeno tijelo, provode dva financijska instrumenta iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (dalje u tekstu: NPOO) čiji korisnici mogu biti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva u njihovom vlasništvu kao i ostali subjekti javnog sektora, i to:

1. Financijski instrument *Fond subvencija kamata po kreditima za subjekte javnog sektora*,
2. Financijski instrument *Jamstveni fond za kredite subjektima srednje tržišne kapitalizacije i velikim poslovnim subjektima*.

Financijski instrument Fond subvencija kamata po kreditima za subjekte javnog sektora:

- Omogućava subvencioniranje do 75% iznosa kamata po kreditima javnog sektora usmjerenim na ulaganja u društvenu, gospodarsku, komunalnu i ostalu infrastrukturu kao i ostale dugoročne projekte javnog sektora uključujući i projekte zelene i digitalne

tranzicije javnog sektora (npr. ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju, opremanje škola, vrtića, zdravstvenih i kulturnih ustanova, ulaganja u energetska učinkovitost u javnim zgradama i javnoj rasvjeti, ulaganja u izgradnju solarnih elektrana na javnim objektima, ulaganja u pješačke i biciklističke staze, digitalizaciju javnih usluga, ulaganja u turističku i gospodarsku infrastrukturu i dr.).

- Korisnici financijskog instrumenta mogu biti subjekti javnog sektora - jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva i ustanove i ostali subjekti u njihovom vlasništvu i/ili vlasništvu Republike Hrvatske.
- Najviši kumulativni iznos subvencije kamata iznosi 1 milijun EUR, dok najviši iznos kredita nije ograničen.

Financijski instrument Jamstveni fond za kredite subjektima srednje tržišne kapitalizacije i velikim poslovnim subjektima:

- Omogućava izdavanje jamstava za kredite velikim poduzećima i poduzećima u vlasništvu javnog sektora (npr. za kreditna zaduženja komunalnih društava u vlasništvu JLP(R)S).
- U ovisnosti o vrsti ulaganja najviši postotak jamstva iznosi 80% iznosa kredita.

Uvažavajući rast kamatnih stopa zabilježen u prethodnim razdobljima, predmetne NPOO mjere i pripadajući financijski instrumenti mogu uvelike olakšati provedbu projekata javnog sektora te samim time umanjiti ili u potpunosti isključiti potrebu izdavanja jamstava od strane njihovih vlasnika (gradova i općina), ostavljajući proračunski prostor za realizaciju drugih važnih javnih ulaganja.

Sve dodatne informacije vezane uz ova dva financijska instrumenta mogu se pronaći na internetskoj stranici HBOR-a ili se putem adrese elektroničke pošte kako je navedeno u nastavku:

1. Financijski instrument Fond subvencija kamata po kreditima za subjekte javnog sektora:
 - <https://www.hbor.hr/UserDocsImages/2023/01/Operativni-program-NPOO-subvencije-javni-sektor-01-2023.pdf?vel=327949>
 - Adresa elektroničke pošte: hbor-jlprs@hbor.hr
2. Financijski instrument Jamstveni fond za kredite subjektima srednje tržišne kapitalizacije i velikim poslovnim subjektima:
 - <https://www.hbor.hr/npoo-jamstva/739>
 - Adresa elektroničke pošte: npoojamstva@hbor.hr

S poštovanjem,

